

Anleitung

neues Anmeldeverfahren und

RVS Portal

Inhalt

1. EINLEITUNG.....	3
1.1 Informationsunterlagen und Support.....	3
2 NEUES ANMELDEVERFAHREN AKTIVIEREN.....	4
2.1 Anmeldeformalität für Mitarbeiter der Raiffeisenkassen und des RIPS Verbundes	4
2.2 Aktivierung Anmeldekonto und Anmeldeformalität für Mitarbeiter aller anderer Mitglieder und Kunden	6
3 RVS PORTAL.....	20
3.1 Übersicht RVS Portal	20
3.2 Kontakte und Events.....	22
3.3 Raiffeisen Wissen Datenbanken	23
3.4 Dokumentenverwaltung (D3)	25
3.5 WebLohn	25
3.6 Weitere Anwendungen	25
3.7 Raiffeisen Nachrichten.....	26
3.8 Datenschutzportal	26
3.9 Genossenschaftsmarke.....	26
4. FAQ 27	
4.1 Einleitung	27
4.2 Angabe der Mobilfunknummer.....	28
4.3 Benutzername und Anmeldekonto	29
4.4 Probleme bei der Anmeldung	29
4.5 Zugriffe und Berechtigungen	30
4.6 Raiffeisen Wissen	31
4.7 D3 und WebLohn	32
4.8 Browser 33	

1. Einleitung

Der Raiffeisenverband Südtirol (RVS) stellt für die Mitarbeiter seiner Mitglieder und Kunden mit dem neuen Kundenportal **RVS Portal** einen neuen digitalen und einheitlichen Kanal zur Verfügung. Über das RVS Portal sind in Zukunft alle Applikationen (beispielsweise Raiffeisen Wissen mit Rundschreiben und Meetings, die Dienste der Dokumentenverwaltung in D.3, WebLohn usw.) in einer Übersicht abrufbar und über ein neues zeitgemäßes Anmeldeverfahren mit einem einmaligen Login zugänglich.

Das neue Anmeldeverfahren ersetzt alle bestehenden Anmeldeverfahren wie z.B. Chipkarte, Token usw. und erfolgt über eine Multifaktor-Authentifizierung (Login mit anschließender Bestätigung am Handy) von Microsoft.

In diesem Dokument finden Sie eine Schritt-für-Schritt [Anleitung](#) für die Aktivierung und Nutzung des neuen Anmeldeverfahrens und Ihr Anmeldekonto mit dem Sie zukünftig in das RVS Portal einsteigen können.

1.1 Informationsunterlagen und Support

Der Raiffeisenverband stellt Ihnen als Unterstützung diese [Anleitung](#) zur Verfügung. Bitte konsultieren Sie bei ersten Schwierigkeiten auch unsere FAQs (siehe Kapitel 4).

Für **inhaltliche Rückfragen zum RVS Portal oder Ihren Zugriffsrechten** wenden Sie sich bitte an:

Service Center

Tel: 0471 945 111

E-Mail: service@raiffeisenverband.it

Für **technische Probleme** wie beispielsweise bei der **Anmeldung** im RVS Portal wenden Sie sich bitte an:

Help Desk

Tel: 800 031 031

E-Mail: info@konverto.eu

2 Neues Anmeldeverfahren aktivieren

Die Anmeldung im RVS Portal wird in Zukunft nur mehr mit einem gültigen Microsoft-Konto möglich sein. Das Microsoft-Konto ist ein Single-Sign-on-Dienst, der von Microsoft entwickelt und bereitgestellt wird. Der große Vorteil dieses neuen Anmeldeverfahrens ist, dass die Anmeldung auf Webseiten, Applikationen und anderen Systemen mit einem Anmeldekonto und über einen einmaligen Login ermöglicht wird.



Bitte beachten Sie, dass allgemeine E-Mail Adressen wie z.B. buchhaltung@... oder info@... für die Anmeldung am RVS Portal nicht zulässig sind. Sofern Sie in Vergangenheit eine allgemeine E-Mail Adresse verwendet haben, sollten Sie bereits einen personalisierten rvs-login.it Benutzeraccount erhalten haben.

2.1 Anmeldeformalität für Mitarbeiter der Raiffeisenkassen und des RIPS Verbundes

Schritt 1:

Für die Anmeldung öffnen Sie in Ihrem Webbrowser folgende Webseite <https://rvsportal.it> oder den Kundenbereich auf unserer Webseite <https://raiffeisenverband.it>

Schritt 2:

Geben Sie den E-Mail Benutzernamen ein.

Als Mitarbeiter einer Raiffeisenkasse oder des RIPS Verbundes verwenden Sie als Benutzernamen Ihre E-Mail-Adresse:

Bsp. Max.Mustermann [@raiffeisen.it](mailto:Max.Mustermann@raiffeisen.it)

Max.Mustermann [@meranbank.it](mailto:Max.Mustermann@meranbank.it)



Als Mitarbeiter des Raiffeisen Südtirol IPS verwenden Sie als Benutzernamen Ihre E-Mail-Adresse und geben Sie ihr gewöhnliches Passwort ein. Folgen Sie anschließend den Schritten unter Kapitel 2.2.

Bsp. Max Mustermann [@ipsraiffeisen.it](mailto:Max.Mustermann@ipsraiffeisen.it)

Schritt 3:

Geben Sie Ihr gewohntes Passwort ein.

Als Mitarbeiter einer Raiffeisenkasse und des RIPS Verbundes ist mit der Eingabe der gewohnten E-Mail-Adresse und Passwort die Anmeldung und Aktivierung abgeschlossen.



Wenn Sie außerhalb Ihres Betriebs also außerhalb Ihres Arbeitsumfelds in das RVS Portal zusteigen, beispielsweise über Ihr Mobiltelefon, über ihr persönliche Home Tablet, ihr persönlicher Home PC dann ist eine zusätzliche Sicherheitsüberprüfung, wie unter Kapitel 2.2.2 beschrieben, erforderlich.




Anmelden
E-Mail, Telefon oder Skype
Sie können nicht auf ihr Konto zugreifen?
Zurück Weiter




← [redacted]@rvs-login.it
Kennwort eingeben
Kennwort
Kennwort vergessen
Anmelden

2.2 Aktivierung Anmeldekonto und Anmeldeformalität für Mitarbeiter aller anderer Mitglieder und Kunden

Schritt 1:

Für die Anmeldung öffnen Sie in Ihrem Webbrowser folgende Webseite <https://rvsportal.it> oder den Kundenbereich auf unserer Webseite <https://raiffeisenverband.it>

Schritt 2:

Geben Sie den E-Mail Benutzernamen ein.



Fall A: Wenn Ihr Betrieb keine Microsoft Office 365 Lizenzen hat, haben wir für Sie ein neues Microsoft-Konto erstellt. Sie sollten dafür bereits im Vorfeld einen **"@rvs-login"** Benutzernamen erhalten haben. Anschließend folgen Sie bitte den weiteren Schritten wie im nächsten Kapitel **2.2.1 Anmeldung mit einem neuen "@rvs-login.it" Benutzer** beschrieben.

Bsp. Max.Mustermann[@rvs-login.it](mailto:Max.Mustermann@rvs-login.it)



Fall B: Wenn Ihr Betrieb eine Microsoft Office 365 Lizenz hat, können Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse des Betriebs als Benutzernamen und Ihr gewohntes Passwort verwenden. Geben Sie Ihr gewohntes Passwort ein und folgen Sie anschließend den Schritten wie in **2.2.2 Sicherheitsüberprüfung** beschrieben.

Bsp. bei Mitarbeitern der Genossenschaft-XY: Max.Mustermann[@genossenschaft-XY.it](mailto:Max.Mustermann@genossenschaft-XY.it)

2.2.1 Anmeldung mit einem neuen "@rvs-login.it" Benutzer



Die in diesem Kapitel angeführten Schritte sind nur beim ersten Einstieg in das RVS Portal durchzuführen.

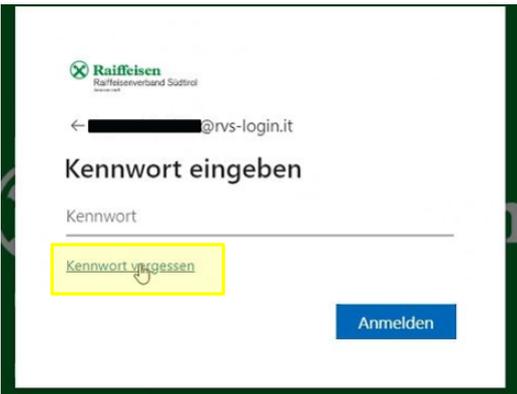
Schritt 1:

Bitte geben Sie Ihren "@rvs-login.it" Benutzernamen im Feld "**Anmelden**" ein und klicken Sie anschließend auf "**Weiter**".



Schritt 2:

Klicken Sie anschließend auf "**Kenntwort vergessen**" um Ihr persönliches Passwort zu generieren.



Schritt 3:

Bitte tragen Sie im Feld "**E-Mail oder Benutzername**" Ihren @rvs-login.it Benutzernamen ein und füllen Sie die angeführte Folge von Zeichen aus. Bestätigen Sie anschließend mit "**Weiter**".

Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: *

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse im Format "benutzer@contoso.onmicrosoft.com" oder "benutzer@contoso.com" ein.



Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein. *

Weiter

Abbrechen

Schritt 4:

Bitte wählen Sie die Auswahloption **"Textnachricht an mein Mobiltelefon senden"**, wie in der Abbildung dargestellt und tragen Sie Ihre **Mobilfunknummer** im dafür vorgesehenen Textfeld ein. Bestätigen Sie anschließend indem Sie auf den **"Text"** Button klicken.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Textnachricht an mein Mobiltelefon senden

Mein Mobiltelefon anrufen

Um Ihr Konto zu schützen, müssen Sie unten Ihre Telefonnummer (*****67) angeben. Sie erhalten dann eine SMS mit einer Prüfnummer, mit der Sie Ihr Kennwort zurücksetzen können.

Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Text

Schritt 5:

Tragen Sie den **Prüfcode**, welchen Sie per SMS erhalten haben, in das vorgesehene Textfeld ein und bestätigen Sie mit **"Weiter"**.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

<input type="radio"/> E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden	Es wurde eine Textnachricht mit einer Prüfnummer an Ihr Telefon gesendet.
<input checked="" type="radio"/> Textnachricht an mein Mobiltelefon senden	
<input type="radio"/> Mein Mobiltelefon anrufen	

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Weiter

Schritt 6:

Geben Sie ein **neues Kennwort** ein und bestätigen Sie anschließend mit **"Fertig stellen"**.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > Neues Kennwort auswählen

* Neues Kennwort eingeben:

Kennwortsicherheit

* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen Abbrechen

Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Sichere Kennwörter sind eine 8 bis 256 Zeichen lange Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens einer Ziffer oder einem Symbol. Ihr Benutzername darf nicht enthalten sein.

Schritt 7:

Sobald Sie Ihr neues Kennwort gesetzt haben können Sie direkt den Link **"Klicken Sie hier"** aufrufen, um auf das RVS Portal zuzusteigen. Andernfalls melden Sie sich erneut im RVS Portal über <https://rvsportal.it> oder im Kundenbereich auf unserer Webseite <https://raiffeisenverband.it> an.

Microsoft

Konto wieder aktivieren

✓ Das Kennwort wurde zurückgesetzt.

[Klicken Sie hier](#), um sich mit dem neuen Kennwort anzumelden.

Schritt 8:

Bitte konsultieren Sie als nächstes die Schritte wie in **2.2.2 Sicherheitsüberprüfung** dargestellt.

2.2.2 Sicherheitsüberprüfung

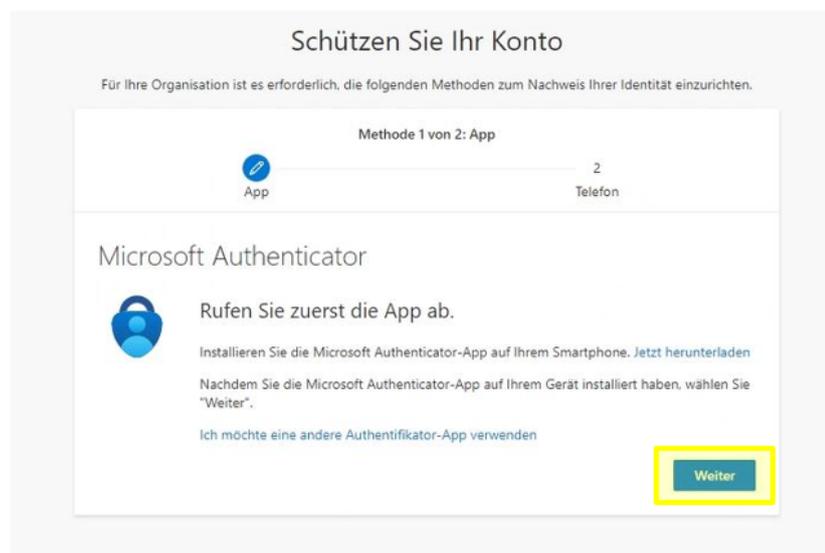
Für die weitere Nutzung des RVS Portals wird eine 2 Faktor Authentifizierung verlangt, d.h. Sie müssen neben dem Passwort auch einen Prüfcode zur Überprüfung Ihrer Identität angeben. Dieser Prüfcode wird Ihnen mittels der ["Microsoft Authenticator App"](#) oder über SMS bereitgestellt.

Nach dem ersten Login im RVS Portal werden Sie aufgefordert eine Sicherheitsüberprüfung durchzuführen, wie nachfolgend beschrieben.

Schritt 1: [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#)

Bitte bestätigen Sie zunächst die angeforderten Berechtigungen indem Sie auf **"Akzeptieren"** klicken.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster „Schützen Sie Ihr Konto“ welches Sie mit **„Weiter“** bestätigen.



Schritt 2: [Erfolgt auf Ihrem mobilen Gerät / Smartphone](#)

Installieren Sie auf Ihrem mobilen Gerät die **App**: [Microsoft Authenticator](#).

Besuchen Sie dafür auf Ihrem mobilen Gerät den **Play Store** oder **Apple Store**, suchen Sie nach der „**Microsoft Authenticator App**“ und laden und installieren Sie diese auf Ihr mobiles Gerät:



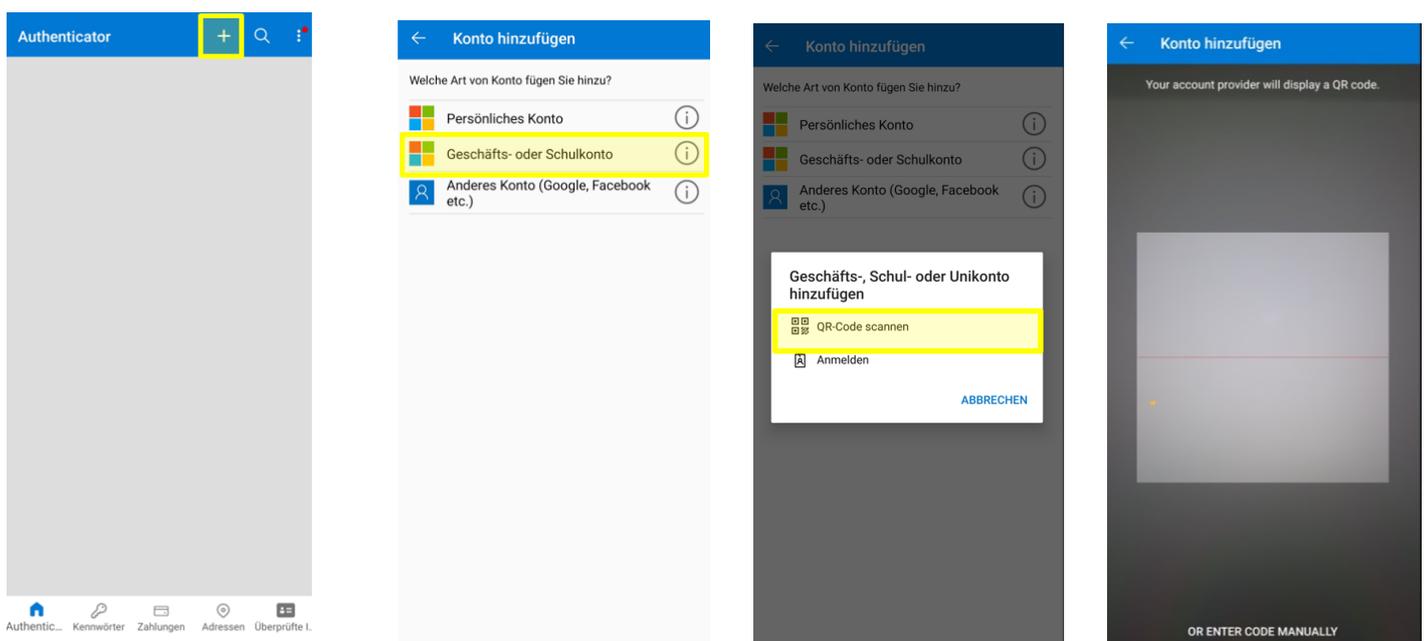
Schritt 3: [Erfolgt auf Ihrem mobilen Gerät / Smartphone](#)

Öffnen Sie die [Authenticator App](#) auf Ihrem Smartphone. Bitte bestätigen Sie zunächst die angeforderten Berechtigungen indem Sie auf **„Annehmen/Akzeptieren“** klicken.

Wählen Sie dann **„Geschäfts- Schul- oder Unikonto hinzufügen“** aus.

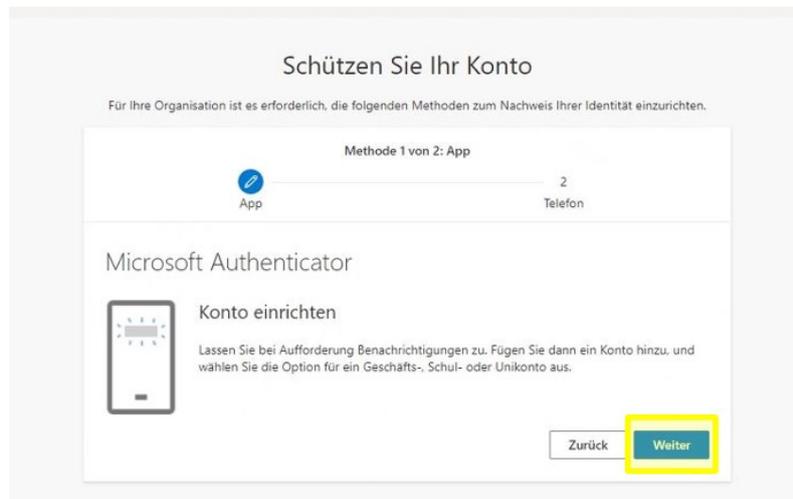
Oder wählen oben rechts die Option **„Konto hinzufügen“** bzw. das Symbol **„+“** aus und wählen dann **„Geschäfts- oder Schulkonto“** aus.

Wählen Sie die Option **„QR-Code scannen“** aus. Halten Sie den **QR-Code Scanner** auf Ihrem mobilen Gerät geöffnet und fahren Sie gleichzeitig mit **Schritt 4** fort.



Schritt 4: [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#)

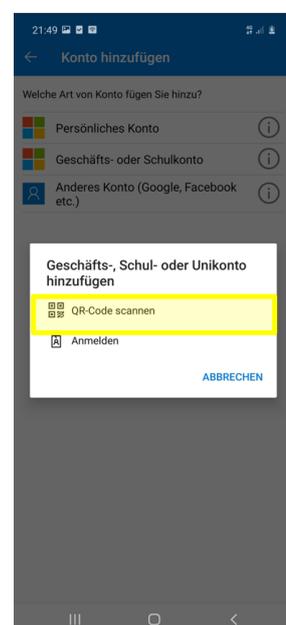
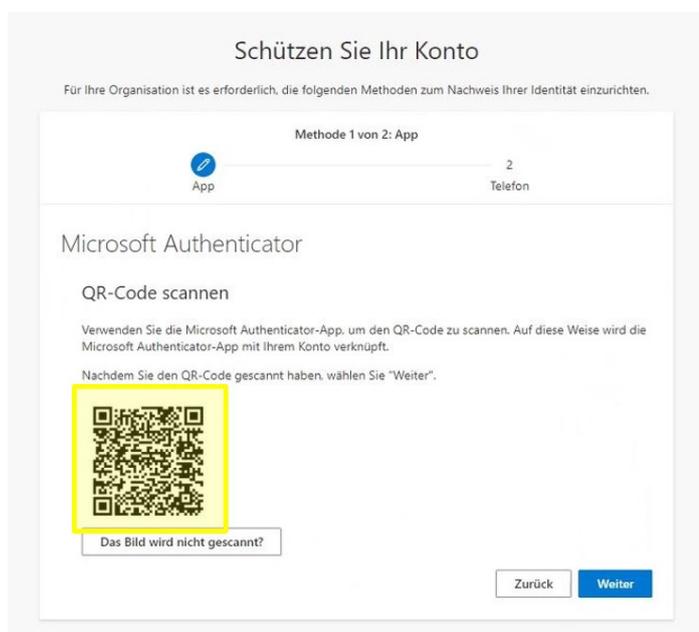
Kehren Sie auf die geöffnete Desktopseite auf Ihrem Computer **"Konto einrichten"** zurück und wählen Sie dann **"Weiter"** aus.



Schritt 5: [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#) + [Ihrem mobilen Gerät / Smartphone](#)

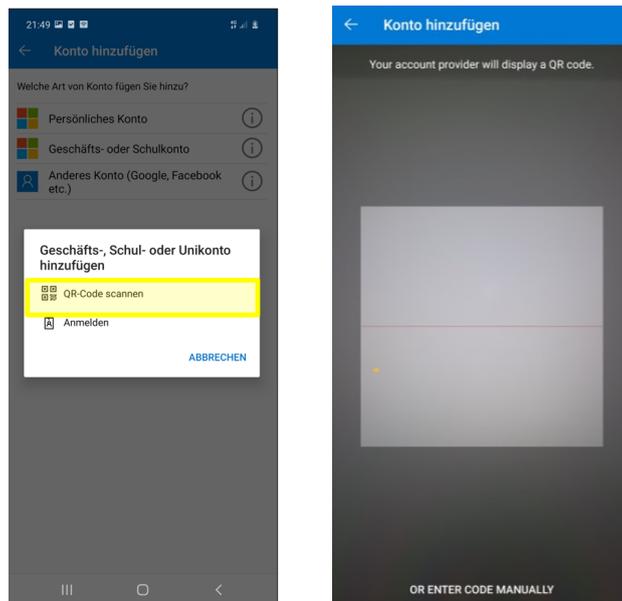
Die Seite **"QR-Code scannen"** wird auf der Desktopanwendung angezeigt.

Bitte nehmen Sie Ihr mobiles Gerät mit der geöffneten Microsoft Authenticator App in die Hand und folgen Sie Schritt 6.



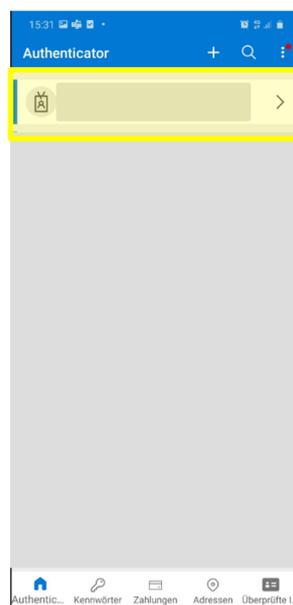
Schritt 6:  [Erfolgt auf Ihrem mobilen Gerät / Smartphone](#)

Wählen Sie „**QR-Code scannen**“ und scannen Sie den, auf der Desktopanwendung angezeigten QR Code, mit dem QR-Codeleser in der Microsoft Authenticator App.



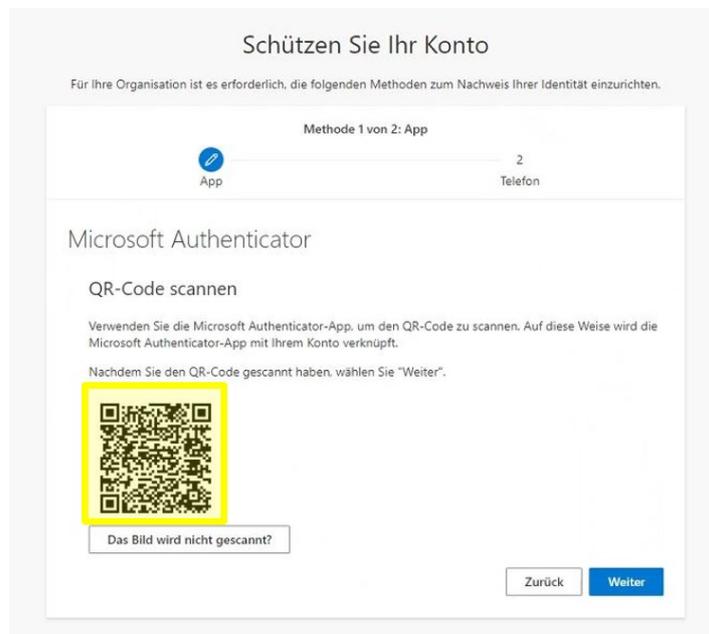
Schritt 7:  [Erfolgt auf Ihrem mobilen Gerät / Smartphone](#)

Die Authenticator App sollte Ihr Geschäfts-, Schulkonto erfolgreich hinzufügen, ohne zusätzliche Informationen von Ihnen zu benötigen.



Schritt 8:  [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#)

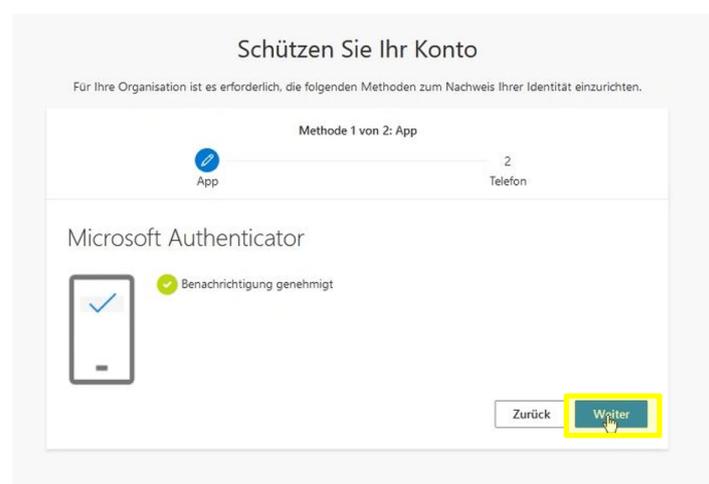
Wählen Sie auf der Seite **"QR-Code scannen"** auf Ihrem Computer **"Weiter"** aus.



Schritt 9:  [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#)

Eine Benachrichtigung wird an die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem mobilen Gerät gesendet, um Ihr Konto zu testen. Genehmigen Sie die Benachrichtigung in der Microsoft Authenticator-App, und wählen Sie dann **"Weiter"** aus. Ihre Sicherheitsinformationen werden aktualisiert, um standardmäßig die Microsoft Authenticator-App zu verwenden, um Ihre Identität bei Verwendung der Überprüfung in zwei Schritten oder der Kennwortzurücksetzung zu überprüfen.

Klicken Sie anschließend auf **"Weiter"** um auch den SMS Prüfcode als zweiten Faktor einzurichten.



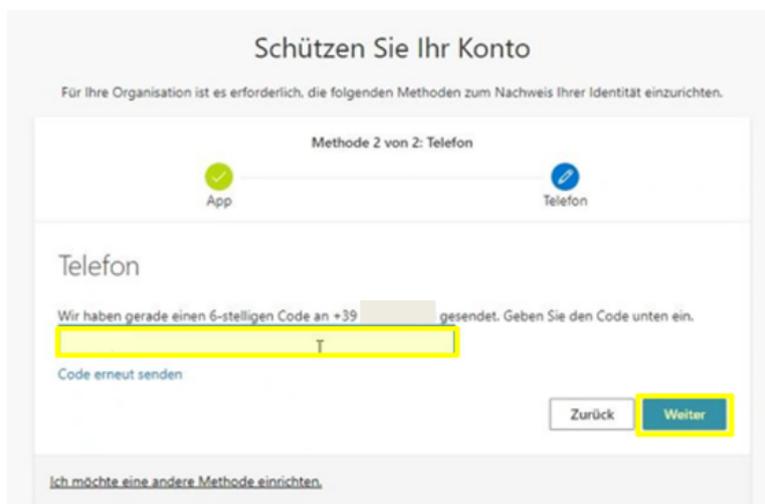
Schritt 10:  [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#)

Bitte geben Sie Ihre **Mobilfunknummer** ein und wählen Sie die Option **“Code per SMS an mich senden”** aus. Klicken Sie anschließend auf **“Weiter”** um die Eingabe zu bestätigen.



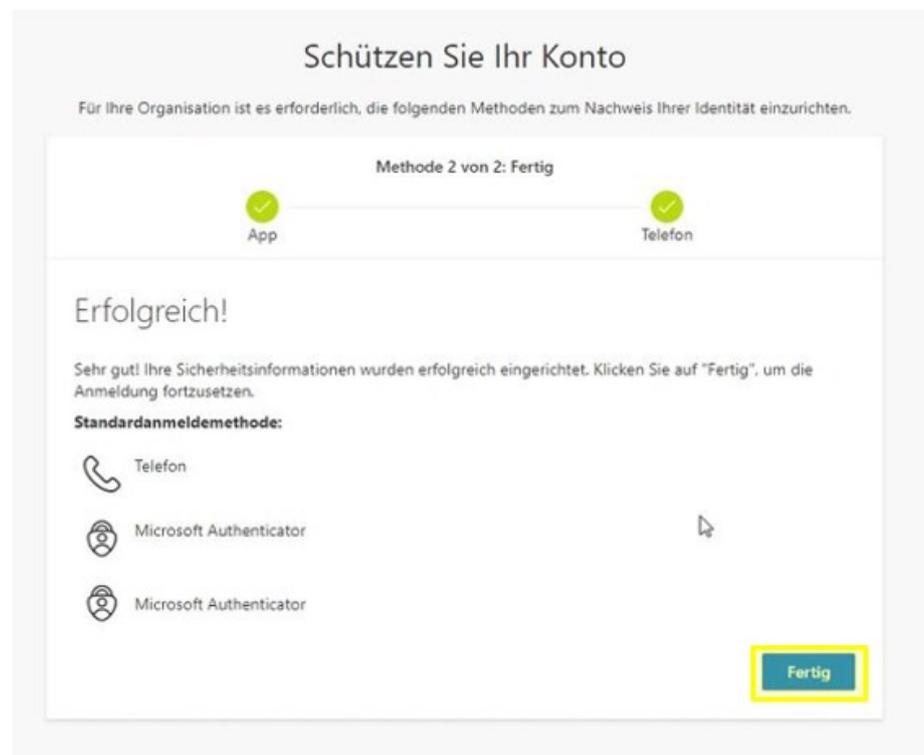
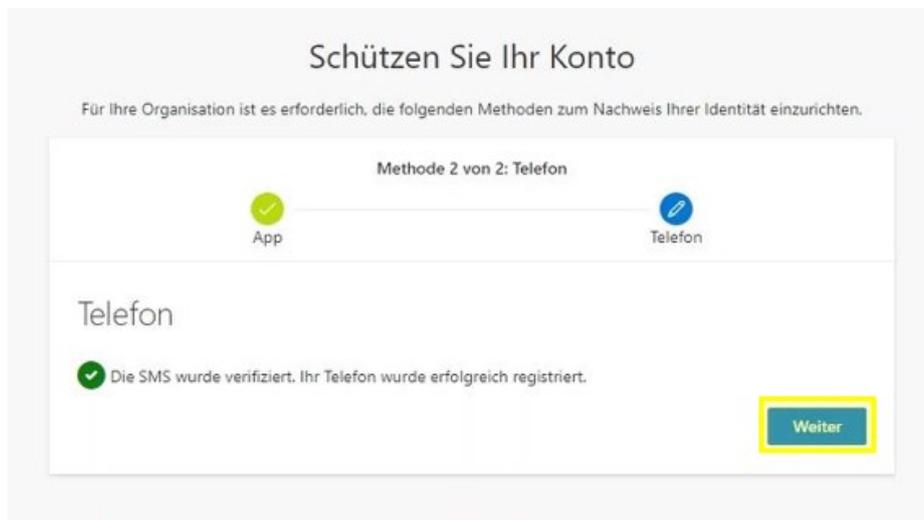
Schritt 11:  [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#)

Tragen Sie den per SMS zugestellten **Prüfcode** in das vorgesehene Textfeld ein und bestätigen Sie mit **“Weiter”**.



Schritt 12:  [Erfolgt auf der Desktopanwendung](#)

Klicken Sie auf **„Weiter“** und anschließend auf **„Fertig“**, um die Sicherheitsüberprüfung abzuschließen. Die Anmeldung und Aktivierung sind damit abgeschlossen.





**Raiffeisenverband
Südtirol**
Genossenschaft

2.2.3 Passwort zurücksetzen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten, können Sie das Kennwort jederzeit zurücksetzen, indem Sie in der Anmeldemaske auf **"Kennwort vergessen"** klicken. Für die weiteren Schritte konsultieren Sie bitte Kapitel 2.2.1.



3 RVS Portal

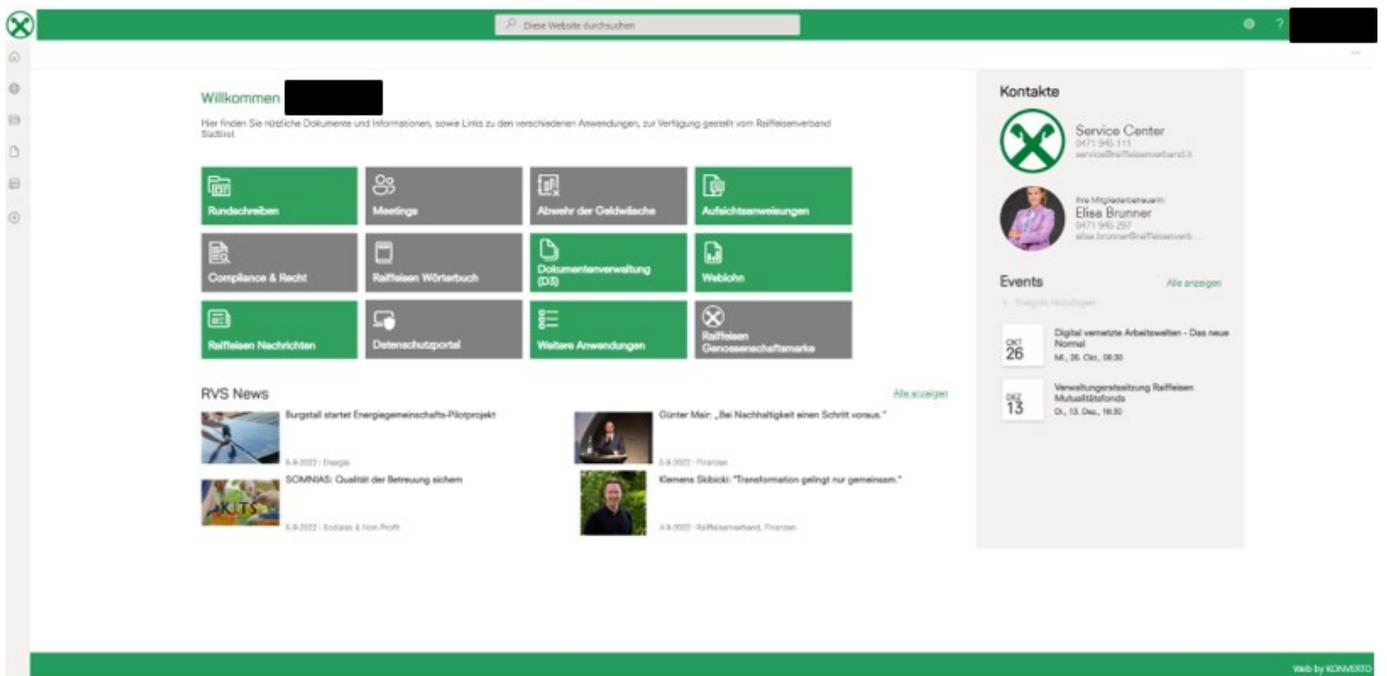
3.1 Übersicht RVS Portal

Im RVS Portal wurden zunächst die Anwendungen für Raiffeisen Wissen, D3, WebLohn sowie das Datenschutzportal in eine zeitgemäße Umgebung übersiedelt. Alle weiteren Anwendungen sind wie gehabt im bestehenden Kundenbereich erreichbar. Dafür haben wir Ihnen einen zusätzlichen Link "Weitere Anwendungen" im RVS Portal platziert. Bitte nutzen Sie diesen, falls Sie auf Anwendungen wie z.B. DB WDL, ReHR usw. zusteigen müssen.

Das RVS Portal finden Sie über folgendem Link: <https://rvsportal.it>



Die Anwendungen, worauf Sie Zugang haben, sind in grüner Farbe gekennzeichnet. Die restlichen Anwendungen, für welche Sie aktuell keinen Zugang haben, sind in grauer Farbe gekennzeichnet.

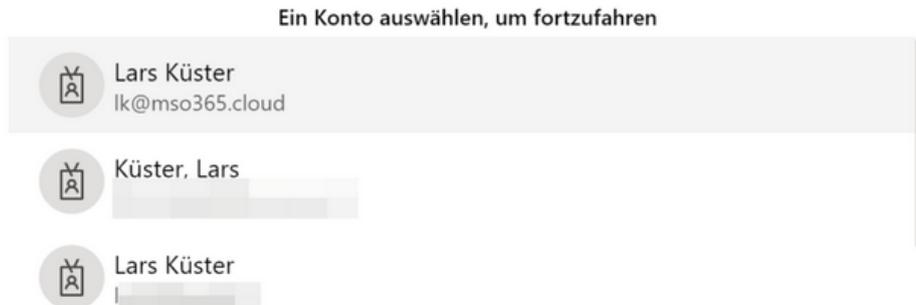


The screenshot shows the RVS Portal interface. At the top, there is a green navigation bar with a search bar and a user profile icon. Below this, the main content area is divided into several sections:

- Willkommen:** A personalized greeting for a user, followed by a message: "Hier finden Sie nützliche Dokumente und Informationen, sowie Links zu den verschiedenen Anwendungen, zur Verfügung gestellt vom Raiffeisenverband Südtirol."
- Application Grid:** A grid of 12 application tiles. Tiles with a green background and a green 'X' icon indicate access is granted. Tiles with a grey background and a grey 'X' icon indicate access is denied. The tiles include: Rundschreiben, Meetings, Abwehr der Geldwäsche, Aufsichtsanweisungen, Compliance & Recht, Raiffeisen Wörterbuch, Dokumentenverwaltung (D3), WebLohn, Raiffeisen Nachrichten, Datenschutzportal, Weitere Anwendungen, and Raiffeisen Genossenschaftsmarke.
- RVS News:** A section titled "RVS News" with a "Alle anzeigen" link. It displays four news items with small images and titles, such as "Burgtal startet Energiegemeinschafts-Pilotprojekt" and "Günter Meir: „Bei Nachhaltigkeit einen Schritt voraus.“"
- Kontakte:** A section titled "Kontakte" featuring the Raiffeisen logo, "Service Center" contact information (0471 940 111), and a profile picture of "Iris Mjolschenwirth, Elisa Brunner".
- Events:** A section titled "Events" with a "Alle anzeigen" link. It lists two events: "Digital vernetzte Arbeitswelten - Das neue Normal" on October 26 and "Verwaltungserstellung Raiffeisen Mutualitätsfonds" on October 15.

The footer of the page, located at the bottom right, reads "Web by KONVERTO".

Wenn Sie in Ihrem Browser mit mehreren Microsoft Konten angemeldet sind, werden Sie jeweils vor der Auswahl der Applikation wie z.B. D3 gebeten das Konto, mit welchem Sie sich anmelden möchten, auszuwählen.



3.1.1 Betriebsauswahl

Falls Sie für mehrere Betriebe tätig sind, können Sie den jeweiligen Betrieb, für welchen Sie Ihre Tätigkeiten ausführen möchten, im Feld **"Betriebsauswahl"** selektieren.

Die Applikationen aus der gesamten Raiffeisen Wissens Datenbank wie z.B. Rundschreiben, Meetings usw. werden Ihnen für alle Betriebe, für die Sie tätig sind, angezeigt.



Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen die Betriebsauswahl für D3 Dokumentenverwaltung und WebLohn vorerst nicht aktiv sein werden. Wenn Sie für mehrere Betriebe tätig sind, erfolgt der Zustieg in D3 und WebLohn für die jeweiligen Betriebe noch über die Applikation **"Weitere Anwendungen"**. Unter dieser Applikation ist der alte Kundenbereich mit D3 und WebLohn wie bisher noch erreichbar.



3.2 Kontakte und Events

Im RVS Portal stellen wir Ihnen Informationen zum Mitgliederbetreuer für das Segment, in welchem Ihre Genossenschaft tätig ist, zur Verfügung. Außerdem finden Sie eine Liste aller bevorstehenden Events. Sie können diese filtern oder in Ihren persönlichen Kalender übernehmen. Klicken Sie dafür bitte auf **“Alle anzeigen”**.

Kontakte



Service Center
0471 945 111
service@raiffeisenverband.it



Inre Mitgliederbetreuerin:
Elisa Brunner
0471 945 297
elisa.brunner@raiffeisenverband.it

Events Alle anzeigen

+ Ereignis hinzufügen

OKT
24

Koordinierungsausschuss Energie
Mo., 24. Okt., 10:00

OKT
26

Digital vernetzte Arbeitswelten - Das neue Normal
Mi., 26. Okt., 08:30

Filtern Sie die Events nach Datum oder Kategorie. Fügen Sie den Termin in ihren persönlichen Kalender ein, indem Sie das **“+ Symbol”** anklicken.

Ereignisse

Ereignisse von dieser Site

Von

Bis

Kategorie

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold; text-align: center;">OKT 11</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Gremien - Comitati Sitzung des Koordinierungsrates</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Di., 11. Okt., 09:00 Federazione Cooperative Raiffeisen - Rai...</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold; text-align: center;">OKT 11</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Gremien - Comitati Vollzugsausschuss Raiffeisenverband</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Di., 11. Okt., 11:30 Federazione Cooperative Raiffeisen - Rai...</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold; text-align: center;">OKT 11</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Gremien - Comitati Verwaltungsrat Raiffeisenverband</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Di., 11. Okt., 14:00 Federazione Cooperative Raiffeisen - Rai...</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold; text-align: center;">OKT 18</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Gremien - Comitati Sitzung Fachkomitee Verwaltung & Organisation</p> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Di., 18. Okt., 09:00 Federazione Cooperative Raiffeisen - Rai...</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div>
---	---	--	---

3.3 Raiffeisen Wissen Datenbanken

RVS Wissen wurde zu **Raiffeisen Wissen** umgebaut, mit dem Ziel, unseren Mitgliedern und Kunden Inhalte nicht nur aus dem Raiffeisenverband, sondern aller Zentralstrukturen zur Verfügung zu stellen. Die Raiffeisen Wissens Datenbanken wie z.B. Rundschreiben, Meetings sind im neuem RVS Portal oder direkt über folgende Adressen (URLs) erreichbar:

Raiffeisen Wissen Datenbanken - Adresse (URL)

<https://wissen.raiffeisen.it/rundschreiben/>
<https://wissen.raiffeisen.it/meetings/>
<https://wissen.raiffeisen.it/antigeldwaesche/>
<https://wissen.raiffeisen.it/aufsichtsanweisungen/>
<https://wissen.raiffeisen.it/compliancerecht/>
<https://wissen.raiffeisen.it/rwoerterbuch/>



Die **Raiffeisen Wissen Datenbanken** beinhalten ein vollständiges und umfassendes Wissen zu einem Themenbereich. Sie beinhalten immer den aktuellen und detaillierten Wissensstand inklusive der Arbeitsinstrumente zu einem Themenbereich und ersetzen damit die Rundschreiben zu diesem Themenbereich. Meistens handelt es sich um „fachübergreifendes“ Wissen. Es gibt einige Wissensdatenbanken, welche nur für jene Mitgliedsgenossenschaften und Kunden zugänglich sind, welche diese Leistungen beziehen. Die anderen Datenbanken sind für die Mitgliedsgenossenschaften in der entsprechenden Branche frei zugänglich.

Die **Raiffeisen Wissen Datenbanken** beinhalten Informationen über (Fach-)Wissen, die entweder in Form von strukturierten Rundschreiben oder in Form einer Wissensdatenbank vermittelt werden. Diese werden über E-Mail an die „Rollen“ (Funktionen) der Mitgliedsgenossenschaften verteilt und in den entsprechenden Raiffeisen Wissen Datenbanken abgelegt.

Aktuell vorhandene Wissensdatenbanken sind:

- **“Abwehr der Geldwäsche”**
- **“Aufsichtsanweisungen”**
- **“Compliance & Recht”**
- **“Raiffeisen Wörterbuch”.**

Die **Raiffeisen Wissens Datenbanken** Antigeldwäsche, Aufsichtsanweisungen, Compliance & Recht und Wörterbuch stehen ausschließlich für die Raiffeisenkassen zur Verfügung.

3.3.1 Rundschreiben

In der Datenbank **“Rundschreiben”** sind die Inhalte grundsätzlich für alle Mitarbeiter und die Mitglieder des Verwaltungs- und Aufsichtsrates der Mitgliedsgenossenschaften zugänglich. Mit einem **Rundschreiben** wird zu aktuellen, fachlichen Themen berichtet und es werden u.a. Handlungsempfehlungen gegeben, gesetzliche Vorgaben interpretiert und strategisch wichtige Aussagen vorgenommen. Rundschreiben geben zu einem Themenbereich den aktuellen und detaillierten Wissensstand inklusive der Arbeitsinstrumente wieder. Mit einem Rundschreiben wird sichergestellt, dass der Bedarf an fachlicher Information bei den Mitgliedsgenossenschaften abgedeckt ist. Ein Rundschreiben wird dann erstellt, wenn es zu diesem Fachbereich keine Wissens-Datenbank gibt.

Neue Benutzermaske

Im Rahmen des Umbaus wurde die Lösung mandantenfähig gemacht, so dass verschiedene Mandanten Inhalte einbringen können und für den Nutzer ersichtlich ist, von welchem Mandanten die Informationen stammen. Hierzu wurden die Nutzermasken entsprechend erweitert. Die wesentlichen Änderungen sind:

- In der Suchmaske findet sich ein zusätzliches Feld „Unternehmen“, in dem die Suche nach den Mandanten eingeschränkt werden kann.
- In der ersten Zeile eines jeden Suchergebnisses wird angezeigt, von welchem Mandanten die Information stammt.
- Im Vorschaukarusell wird angezeigt, von welchem Mandanten das Rundschreiben bzw. die Eilmeldung stammt.
- In den Rundschreiben wird oben rechts das Logo des jeweiligen Mandanten angezeigt.
- Der Ansprechpartner in den jeweiligen Rundschreiben wurde nach oben verschoben, so dass dieser auf den ersten Blick zu erkennen ist.

Mandanten, die künftig Raiffeisen Wissen Rundschreiben erfassen, sind beispielsweise Raiffeisenverband Südtirol, Raiffeisen Energy, Raiffeisen Landesbank, IPS, RVD, RIS, usw.

Sammelmail

Um den Überblick innerhalb der Sammelmail zu behalten werden die Einträge nach Mandanten gegliedert:

- Es gibt ein Inhaltsverzeichnis, aus dem die Anzahl der Rundschreiben pro Mandanten erkennbar ist.
- Im Inhaltsverzeichnis sind die Titel der jeweiligen Rundschreiben angeführt und als Link auf das jeweilige Rundschreiben konfiguriert.

3.3.2 Meetings

Die Datenbank **"Meetings"** enthält Einladungen, Protokolle und Unterlagen zu Gremien (z.B. Verwaltungsrat, Koordinierungsausschuss, IT-Komitee, ...), Veranstaltungen (z.B. Info-Tagungen, Fachtagungen, Marketing-Tag, Bildungstag, ...). Diese werden über E-Mail direkt an den definierten Empfängerkreis verteilt und in der Datenbank **"Meetings"** abgelegt.

3.4 Dokumentenverwaltung (D3)

Der Link **"Dokumentenverwaltung D3"** führt Sie ohne zusätzliche Anmeldung auf die Dokumente in D3. Diese Anwendung wurde vom bestehenden Kundenportal übersiedelt. Bitte beachten Sie auch, dass Personen, welche für mehrere Betriebe tätig sind, D3 leider noch nicht mit dem neuen Anmeldeverfahren nutzen können. Hier empfehlen wir auf **"Weitere Anwendungen"** zu klicken, um auf das bestehende Kundenportal zu gelangen (siehe Punkt 3.6).

3.5 WebLohn

Der Link **"WebLohn"** führt Sie ohne zusätzliche Anmeldung auf die Anwendung WebLohn. Diese Anwendung wurde vom bestehenden Kundenportal übersiedelt. Bitte beachten Sie auch, dass Personen, welche für mehrere Betriebe tätig sind, WebLohn leider noch nicht mit dem neuen Anmeldeverfahren nutzen können. Hier empfehlen wir auf **"Weitere Anwendungen"** zu klicken, um auf das bestehende Kundenportal zu gelangen (siehe Punkt 3.6).

3.6 Weitere Anwendungen

Der Link **"Weitere Anwendungen"** führt Sie auf das bestehende Kundenportal, wo nach wie vor Anwendungen, welche noch nicht übersiedelt worden sind, verfügbar sind. Der Raiffeisenverband ist bemüht das bestehende Portal möglichst zeitnah und spätestens mit der nächsten Version des RVS Portals vollständig abzulösen.

3.7 Raiffeisen Nachrichten

Der Link "**Raiffeisen Nachrichten**" führt Sie auf unsere Nachrichten. Auf diese haben alle Benutzer Zugang.

3.8 Datenschutzportal

Der Link "**Datenschutzportal**" führt Sie auf die Anwendung „Datenschutzportal“, falls Sie diese Leistung in Anspruch nehmen.

3.9 Genossenschaftsmarke

Der Link "**Genossenschaftsmarke**" führt Sie zu den Unterlagen zur Genossenschaftsmarke „Raiffeisen Genossenschaften“, die der Raiffeisenverband seinen Mitgliedsgenossenschaften zur Verfügung stellt. Für den Zugang ist die Unterzeichnung eines (unentgeltlichen) Lizenzvertrags notwendig.

4. FAQ

4.1 Einleitung

4.1.1 An wen kann ich mich wenden, falls ich technische Probleme bei der Anmeldung am RVS Portal habe?

Wenden Sie sich bitte an:

Help Desk

Tel: 800 031 031

E-Mail: info@konverto.eu

4.1.2 An wen kann ich mich wenden, falls ich inhaltliche Fragen zum RVS Portal oder zu meinen Zugriffsrechten habe?

Wenden Sie sich bitte an:

Service Center

Tel: 0471 945 111

E-Mail: service@raiffeisenverband.it

4.1.3 Welche Vorteile habe ich als Benutzer mit dem neuen Anmeldeverfahren und warum führt der Raiffeisenverband das neue Anmeldeverfahren und RVS Portal ein?

Der Raiffeisenverband hat das neue Anmeldeverfahren eingeführt, um einen modernen, einfachen und vor allem einheitlichen Zustieg auf die unterschiedlichen Applikationen des Raiffeisenverbandes zu gewährleisten. Beispiel für Applikationen sind das Raiffeisen Wissen, D3 (Bereitstellung Dokumente der unterschiedlichen Bereiche im RVS), WebLohn (usw.).

Mit dem neuen RVS Portal sollen in Zukunft alle Dienstleistungen, die der Raiffeisenverband für seine Mitglieder und Kunden erbringt, in einer Übersicht und mit einem einheitlichen Zustieg abrufbar sein.

4.1.4 Bleibt der Zustieg zum bestehenden Kundenbereich erhalten?

Das bestehende Kundenportal und der Zustieg darauf bleiben bis auf weiteres für die Anwendungen, welche noch nicht im RVS Portal verfügbar sind, bestehen. Eine Verlinkung ("Weitere Anwendungen") auf den bestehenden Kundenbereich ist im RVS Portal verfügbar. Der RVS plant das bestehende Kundenportal samt Anwendungen baldmöglichst vollständig durch das RVS Portal abzulösen. Bitte beachten Sie auch, dass Personen, welche für mehrere Betriebe tätig sind, der Zustieg auf D3 und WebLohn noch über das bestehende Portal erfolgt.

4.2 Angabe der Mobilfunknummer

4.2.1 Warum muss ich für das neue Anmeldeverfahren meine Mobiltelefonnummer angeben?

Aus Datenschutz/Sicherheitsgründen müssen wir sicherstellen, dass alle bereitgestellten Daten/Anwendungen personenbezogen verarbeitet werden. Für die Anmeldung ist daher ein zweiter Faktor (Prüfcode), welcher über das Smartphone übermittelt wird, notwendig. Dieser Prüfcode dient dazu Ihre Identität eindeutig festzustellen zu können.

4.2.2 Welche Mobilfunknummern muss ich angeben?

Bitte geben Sie Ihre persönliche, im Betrieb genutzte Mobilfunknummer oder wenn nicht vorhanden die private Mobilfunknummer an, sodass die Anmeldung personenbezogen ermöglicht werden kann. Bitte beachten Sie, dass die Festnetznummern für eine Anmeldung nicht geeignet sind.

4.2.3 Ich oder meine Mitarbeiter möchten nicht die privaten Mobiltelefonnummer für das Anmeldeverfahren verwenden, gibt es eine Alternative?

Nein, es gibt keine Alternative, wir müssen Ihnen aus Datenschutz /Sicherheitsgründen eine starke Authentifizierung anbieten. Daher ist für die Anmeldung ein zweiter Faktor (Prüfcode), welcher über das Smartphone übermittelt wird, notwendig. Dieser Prüfcode dient dazu Ihre Identität eindeutig festzustellen zu können. Bitte haben Sie Verständnis, dass unterschiedliche Mitarbeiter in den Genossenschaften verschiedene Applikationen und Dokumente vom Raiffeisenverband zur Verfügung gestellt bekommen, daher muss weitestgehend sichergestellt werden, dass die Passwörter, Prüfcode und Benutzer personenbezogen verwendet werden.

4.2.4 Werden Daten von meinem Mobiltelefon an den Raiffeisenverband übermittelt?

Nein, es werden keine Daten Ihres Mobiltelefons an uns übermittelt. Es wird Ihnen lediglich ein Prüfcode auf der Microsoft Authenticator App oder per SMS zugestellt.

4.2.5 Kann ein Firmenhandy für zwei verschiedene Mailadressen verwendet werden?

Ja, ein Firmenhandy kann für verschiedene Mailadressen verwendet werden; der umgekehrte Fall ist nicht möglich.

4.2.6 Ist der Microsoft Authenticator auch auf Apple Macbook möglich?

Ja, der Microsoft Authenticator ist auch auf Apple Macbook möglich. Die App können Sie im Appstore herunterladen.

4.2.7 Ist der Sicherheitscodex bei jedem Einstieg notwendig?

Nein, das neue zeitgemäße Anmeldeverfahren ist mit einem einmaligen Login zugänglich.

4.3 Benutzername und Anmeldekonto

4.3.1 Wie lautet der Benutzername für meine Anmeldung?

Siehe die unterschiedlichen Voraussetzungen in den Kapiteln 2.1 für Mitarbeiter der Raiffeisenkassen und des RIPS Verbundes und Kapitel 2.2. für Mitarbeiter aller anderen Mitglieder und Kunden.

4.3.2 Kann ich meine derzeitige E-Mail-Adresse z.B. info@.... welche auch von anderen Mitarbeitern genutzt wird, für die Anmeldung im RVS Portal nutzen?

Bitte beachten Sie, dass wir einen personenbezogenen Zustieg in das RVS Portal und jegliche Applikationen, die Ihnen zur Verfügung gestellt werden, garantieren müssen. Daher muss die E-Mail Adresse personenbezogen sein. Es ist auch aus technischen Gründen nicht möglich, dass sich mehrere Personen mit derselben E-Mail Adresse gleichzeitig anmelden. Wenn Sie für einen Mitarbeiter ein personenbezogenes Microsoft Account als Benutzername benötigen bitte senden Sie uns den ausgefüllten [Registrierungsantrag](#) an rvs.zugriffsrechte@raiffeisen.it zu und wir werden Ihnen anschließend den neuen Benutzeraccount zustellen.

4.3.3 Was passiert mit meinen bestehenden Anmeldekonto im bestehenden Kundenportal?

Für den bestehenden Kundenbereich benötigen Sie nur noch die Anmeldedaten auf Anwendungen, die noch nicht im RVS Portal aktiv sind wie z.B. DB WDL, ReHR,... Bis zur vollständigen Übertragung aller Anwendungen in das RVS Portal bleiben Ihre alten Anmeldedaten vorerst bestehen.

4.3.4 Löst dieses neue Anmeldeverfahren die bisherigen TODOS-Chipkarten, Token usw. zur Gänze ab?

Das neue Anmeldeverfahren wird das bisherige Anmeldeverfahren über die TODOS-Chipkarten, Token oder ähnlichem zur Gänze ablösen. Für die nächsten Monate bleibt das alte Anmeldeverfahren parallel noch eine Weile bestehen, um die Umstellung des Anmeldeverfahrens für alle Benutzer so reibungslos wie möglich zu gestalten.

4.4 Probleme bei der Anmeldung

4.4.1 Wann wird auf Computerbildschirm gearbeitet, wann auf Mobiltelefon über Authenticator App?

Siehe in der Anleitung die unterschiedlichen Hinweise für die schrittweise Aktivierung und die spätere Nutzung.



[erfolgt auf der Desktopanwendung](#)



[erfolgt auf mobilem Gerät / Smartphone](#)

4.4.2 Ich musste nur meinen Benutzernamen und Passwort eingeben und der Zustieg hat bereits funktioniert, ohne dass ich die Microsoft Authenticator App verwendet musste, ist dies korrekt?

Ja, dies ist korrekt, für alle Mitarbeiter der Raiffeisenkassen und des RIPS Verbundes ist keine Sicherheitsprüfung (Zwei-Wege Authentifizierung mit der Authenticator App) vorgesehen. Siehe Kapitel 2.1. dieser Anleitung „Für alle Mitarbeiter der Raiffeisenkassen und des RIPS Verbundes ist die Sicherheitsüberprüfung, sofern Sie innerhalb des RIPS Verbundes zusteigen, wie unter Punkt 2.2.2 beschrieben, nicht vorgesehen.“

4.4.3 Gibt es eine Anleitung für das neue Anmeldeverfahren, wo kann ich diese Anleitung in Zukunft finden?

Ja, die Schritt für Schritt Anleitung finden Sie unter folgendem Link [Anleitung](#) oder in unserem Kundenbereich auf unserer Webseite <https://raiffeisenverband.it> .

4.4.4 Die Anmeldung mit meinem erhaltenen Benutzernamen und Passwort funktioniert nicht. Was kann ich tun?

Schritt 1: Kontrollieren Sie Ihren Benutzernamen auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

Schritt 2: Kontrollieren Sie Ihr Passwort, beachten Sie die Feststelltaste. Setzen gegebenenfalls Ihr Passwort zurück (siehe Punkt 2.2.3).

Schritt 3: Womöglich ist Ihr Konto kein gültiges MS Anmeldekonto. Bitte versuchen Sie sich unter dem Link [Microsoft Dienste](#) anzumelden. Falls Sie sich dort nicht anmelden konnten, weil der Benutzername nicht gefunden worden ist, haben Sie kein MS Konto. Bitte melden Sie sich beim Service Center service@raiffeisenverband.it .

4.4.5 Wie kann ich das Passwort nach der ersten Anmeldung ändern?

Siehe Punkt 2.2.3.

4.4.6 Ich weiß nicht mit welchem Benutzernamen ich mich anmelden soll (Ich habe keinen Benutzernamen erhalten)?

Bitte kontrollieren Sie Ihr E-Mail Postfach und Spam Ordner. Der RVS hat Ihrem Betreib im Vorfeld die Benutzernamen ([...@rvs-login.it](#)) zukommen lassen. Bitte wenden Sie sich an den jeweiligen Ansprechpartner Ihres Betriebes oder an das Service Center.

4.4.7 Falls ich einen Benutzernamen ...@rvs-login.it erhalten haben und eine Microsoft Lizenz besitze, kann ich auf diese umsteigen?

Ja, wir empfehlen sich mit dem MS Konto anzumelden. Für diesen Umstieg melden Sie sich beim Service Center rvs.zugriffsrechte@raiffeisen.it

4.5 Zugriffe und Berechtigungen

4.5.1 Ich habe Berechtigungen für D3 und WebLohn, im RVS Portal ist der Link aber deaktiviert? Was kann ich tun?

Vermutlich sind Sie zurzeit für mehrere Betriebe tätig. Sie müssen nach wie vor über den bestehenden Kundenbereich für diese Anwendungen (siehe „Weitere Anwendungen“ unter Punkt 3.6) anmelden. Der RVS ist bemüht zeitnah eine Version bereitzustellen, wo Sie sich mit nur mehr mit einem Konto am RVS Portal anmelden und anschließend den Betrieb auswählen können.

4.5.2 Ich habe ein neuen MitarbeiterIn, der/die bisher noch keinen Zugang zu bsp. Raiffeisen Wissen, D3, WebLohn usw. hat, wie kann mein Mitarbeiter darauf Zugriff erhalten?

Holen Sie sich den Registrierungsantrag online unter folgendem Link [Registrierungsantrag](#) und senden Sie diesen ausgefüllt an rvs.zugriffsrechte@raiffeisen.it. Im Anschluss können wir Ihrem Mitarbeiter die benötigten Zugriffe freischalten.

4.6 Raiffeisen Wissen

4.6.1 Was ist Raiffeisen Wissen? Was sind die Änderungen im Raiffeisen Wissen?

Die **Raiffeisen Wissen Datenbanken** beinhalten ein vollständiges und umfassendes Wissen zu einem Themenbereich. Sie beinhalten immer den aktuellen und detaillierten Wissensstand inklusive der Arbeitsinstrumente zu einem Themenbereich und ersetzen damit die Rundschreiben zu diesem Themenbereich. Meistens handelt es sich um „fachübergreifendes“ Wissen. Es gibt einige Wissensdatenbanken, welche nur für jene Mitgliedsgenossenschaften und Kunden zugänglich sind, welche diese Leistungen beziehen. Die anderen Datenbanken sind für die Mitgliedsgenossenschaften in der entsprechenden Branche frei zugänglich.

Was ist neu? Neu ist, die eingeführte Mandantenfähigkeit, d.h. in Zukunft werden im Raiffeisen Wissen, Fachinformationen von unterschiedlichen Mandanten veröffentlicht. Mandanten, die künftig Raiffeisen Wissen Rundschreiben erfassen, sind beispielsweise Raiffeisenverband Südtirol, Raiffeisen Energy, Raiffeisen Landesbank, IPS, RVD, RIS, usw.

4.6.2 Ich konnte mich bei Raiffeisen Wissen anmelden, aber es scheint technische Probleme zu geben. Was kann ich tun?

Wir bitten Sie einen Screenshot zu machen und eine kurze Beschreibung der ausgeführten Schritte. Bitte senden Sie diese Informationen an info@konverto.eu.

4.6.3 Ich konnte mich bei Raiffeisen Wissen anmelden, sehe aber nicht die richtigen Inhalte. An wen kann ich mich wenden?

Es scheint Berechtigungsprobleme für Ihren Benutzer zu geben. Bitte senden Sie einen Screenshot und eine kurze Beschreibung der fehlenden Inhalte an folgende E-Mail Adresse: info@konverto.eu

4.6.4 Wurden die Einstellungen zu den Favoriten von RVS Wissen auf das neue Raiffeisen Wissen übernommen?

Ja, die Favoriteneinstellungen sind aktiv und werden beibehalten.

4.6.5 Können jetzt auch Mandatare und Mitglieder der Gremien im RIPS Verbund im neuen RVS Portal und Raiffeisen Wissen einsteigen?

Ja Mandatare, die in Gremien des RIPS Verbundes vertreten sind, können über das neue RVS Portal beispielsweise Einladungen und Protokolle der Sitzungen einfach abrufen und einsehen. Dies ist im RVS Portal über die Meetings Applikation möglich.

4.7 D3 und WebLohn

4.7.1 Ich kann über den Link im RVS Portal auf die Anwendung D3 oder WebLohn zugreifen. Es scheint aber eine Fehlermeldung auf. Was kann ich tun?

Falls Sie die Dokumentenverwaltung D3 das erste Mal aufrufen, kann Ihnen eine Fehlermeldung angezeigt werden. Wir bitten Sie die Anwendung (das Fenster) zu schließen und sich vom RVS Portal abzumelden. Melden Sie sich anschließend erneut am RVS Portal an und klicken Sie auf D3. Falls weiterhin Probleme mit D3 oder WebLohn bestehen, bitten wir Sie um einen Screenshot und Zusendung unter der E-Mail Adresse: info@konverto.eu

4.7.2 Ich habe Berechtigungen für D3 und WebLohn, im RVS Portal ist der Link aber deaktiviert? Was kann ich tun?

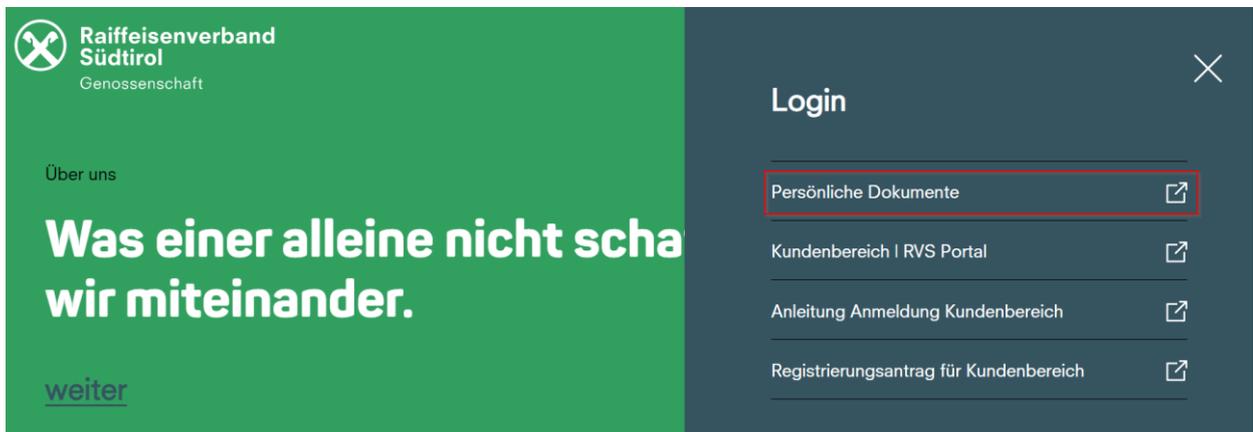
Vermutlich sind Sie zurzeit für mehrere Betriebe tätig. Sie müssen nach wie vor über den bestehenden Kundenbereich für diese Anwendungen (siehe „Weitere Anwendungen“ unter Punkt 3.6) anmelden. Der RVS ist bemüht zeitnah eine Version bereitzustellen, wo Sie sich mit nur mehr mit einem Konto am RVS Portal anmelden und anschließend den Betrieb für alle Applikationen auswählen können.

4.7.3 Wir benutzen WebDesk, ist dies Weblohn?

Nein, es handelt sich hier um zwei verschiedene Anwendungen. Für WebDesk erfolgt der Zugang außerhalb des RVS Portals über folgenden Link: [webdesk](#)

4.7.4 Können meine Mitarbeiter ihre digitalen Lohnstreifen über das RVS Portal herunterladen?

Nein, die Mitarbeiter, die ihren Lohnstreifen herunterladen/lesen möchten, müssen nach wie vor auf die bestehende Anwendung zugreifen. Der Bereich (persönliche Dokumente) ist unter der Internetseite des Raiffeisenverbandes www.raiffeisenverband.it aufrufbar. Das RVS Portal wurde für unsere Mitglieder und Kunden gedacht, damit sie ihre Tätigkeit ausüben zu können - deshalb ist es nicht vorgesehen, dass sie dort ihren Lohnstreifen herunterladen.



The screenshot shows the Raiffeisenverband Südtirol website. On the left, there is a green sidebar with the logo and text: "Raiffeisenverband Südtirol Genossenschaft", "Über uns", "Was einer alleine nicht schafft wir miteinander.", and "weiter". On the right, there is a dark blue navigation menu titled "Login" with a close button (X). The menu items are: "Persönliche Dokumente" (highlighted with a red box and an external link icon), "Kundenbereich | RVS Portal" (with an external link icon), "Anleitung Anmeldung Kundenbereich" (with an external link icon), and "Registrierungsantrag für Kundenbereich" (with an external link icon).

4.8 Browser

4.8.1 Welchen Browser soll ich für die Öffnung des RVS Portals nutzen?

Wir empfehlen gängige Browser wie z.B. Firefox und Chrome in der jeweils aktuellen Version.